



ISTITUTO COMPRENSIVO "G.GALILEI"

Via C. Beccaria, 8 – Tel. e Fax n. 080/4897423



e-mail: bric80600r@istruzione.it - bric80600r@pec.istruzione.it



72015 – FASANO (BR)

(Scuola Secondaria 1° Grado "G.Galilei" Pezze di Greco - Scuola Secondaria 1° Grado "G.Fortunato" Montalbano
Scuola Primaria "Don Milani" Montalbano- "Giovanni Paolo II" e "M. Teresa di Calcutta" Pezze di Greco- "D.
Guanella" – PozzoFaceto Scuola Infanzia " Gianni Rodari" Montalbano "H.C. Andersen" e Via Eroi dello Spazio"
– Pezze di Greco- "W. Disney" – Pozzo Faceto)

Mecc. BRIC80600R

Codice Fiscale: 81003430741

Prot. N. 4219 / C-1 / C-27

Fasano, 13 ottobre 2020

AI DOCENTI (INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO)

AI GENITORI

E p. c. ALL'ASS. AMM. Palma Donnaloia

AL D. S. G. A.

SITO WEB SCUOLA

OGGETTO: Assenze degli alunni e procedure per la riammissione alla frequenza scolastica

La presente circolare cerca di fare chiarezza sulle procedure di riammissione a scuola degli alunni che si assentano dalle lezioni. Si fa appello al buon senso dei genitori ai quali si chiede di collaborare per evitare qualsiasi situazione di potenziale contagio che comporterebbe seri rischi per la salute di tutto il personale scolastico e degli alunni e, probabilmente, la chiusura della scuola.

I principi fondamentali da tenere presenti sono due: LE ASSENZE (anche di 1 giorno) VANNO SEMPRE GIUSTIFICATE, LA CERTIFICAZIONE MEDICA è sempre necessaria quando gli alunni SI ASSENTANO PER MALATTIA, e precisamente

1. nella **SCUOLA DELL'INFANZIA** quando l'ASSENZA CONTINUATIVA E' SUPERIORE AI 3 GIORNI, quindi dal 4° giorno in poi (incluso il sabato e la domenica quando l'assenza inizia il **venerdì**).

2. Nella **SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA** quando l'ASSENZA CONTINUATIVA E' **SUPERIORE AI 5 GIORNI**, quindi dal 6° GIORNO IN POI (inclusa la domenica quando l'assenza inizia il **sabato**).

Quando l'assenza dura **FINO A 3 GIORNI** nella **SCUOLA DELL'INFANZIA** o **FINO A 5 GIORNI** nella **SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA**, è possibile compilare l'**AUTOCERTIFICAZIONE PER MOTIVI DI SALUTE NO – COVID 19 (ALLEGATO 1)** O l'**AUTOCERTIFICAZIONE (ALLEGATO 3)**.

Quando l'assenza è causata da **MOTIVI DI FAMIGLIA** è possibile compilare l'**AUTOCERTIFICAZIONE per il rientro a scuola per assenza causata da motivi di famiglia (ALLEGATO 2)**.

N. B. I MODELLI (ALLEGATO 1 – ALLEGATO 2 – ALLEGATO 3) SARANNO CONSEGNATI AI GENITORI, INSIEME ALLA PRESENTE COMUNICAZIONE, IL GIORNO DELLE ASSEMBLEE PER L'ELEZIONE DEGLI ORGANI COLLEGIALI. I TRE MODELLI SARANNO UTILIZZATI INSIEME AL LIBRETTO PER LE ASSENZE (PRIMARIA E SECONDARIA).

Si confida nella massima collaborazione tra genitori e docenti.



I sottoscritti _____ Genitori
dell'alunno/a _____ iscritto/a alla classe _____ sez. _____ della scuola
_____ DICHIARANO di aver ricevuto la presente comunicazione (Prot. n.
4219 / C-1 / C-27 del 13 ottobre 2020)

DATA

FIRMA DEI GENITORI
